

**POLITIKA JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I
NULTE TOLERANCIJE NA
DISKRIMINACIJU**

NEXE Grupa

U Našicama, 14.04.2026.

1. Uvodne odredbe

NEXE Grupa, kao grupacija kompanija koje posluju u više država i čija je osnovna delatnost proizvodnja građevinskih materijala, zalaže se za stvaranje inkluzivnog, poštenog i bezbednog radnog okruženja u kojem se svi zaposleni i akteri tretiraju sa dostojanstvom i poštovanjem. Grupa je posvećena jednakim mogućnostima za sve – bez obzira na pol, rodni identitet, starosnu dob, nacionalnost, etničku pripadnost, veroispovest, invaliditet, seksualnu orijentaciju, bračni status, političko ili drugo uverenje, ili bilo koje drugo lično obeležje.

U cilju razrade i razumevanja politike jednakih mogućnosti, oslanjamo se na sledeće pojmove:

- **raznolikost:** odnosi se na pomenute razlike među ljudima unutar bilo koje grupe i organizacije,
- **jednakost:** osiguravanje pravednih uslova i mogućnosti za sve zaposlene, nezavisno o njihovim razlikama,
- **inkluzivnost:** stvaranje okruženja u kojem se svi zaposlenici, nezavisno o vlastitim razlikama, osećaju prihvaćeno, poštovano te pozvano da učestvuju u organizacionim procesima, inicijativama i odlukama.

2. Sprovođenje politike jednakih mogućnosti

Okvir za donošenje politike jednakih mogućnosti postavljen je donošenjem **Etičkog kodeksa** NEXE Grupe 20.06.2023. u kojem su predstavljene smernice o prihvatljivosti određenih ponašanja zaposlenih grupacije. Radno okruženje je definisano kao mesto profesionalnog razvoja, koje prepoznaje lični talenat, rad i rezultat, u kojem se prihvataju različitosti, poštuje privatnost i uvažavaju lične potrebe. Predstavljene su pojmovi različitosti i inkluzivnosti te je istaknuto da se selekcija, napredovanje u karijeri, definisanje plate i beneficija treba zasnivati na sposobnostima, iskustvu i usklađenosti sa osnovnim vrednostima grupacije.

Nastavno na navedeno, NEXE Grupa se - u svim fazama radnog odnosa, od zapošljavanja, razvoja karijere, plata i beneficija, pa do napredovanja i prestanka radnog odnosa - ovom Politikom obavezuje na:

- pravedno i transparentno odlučivanje zasnovano na kompetencijama, iskustvu i rezultatima te usklađenosti sa osnovnim vrednostima grupacije,
- pristup razvojnim prilikama svim zaposlenima pod jednakim uslovima,
- aktivno uklanjanje prepreka koje mogu dovesti do nejednakog tretmana,
- sprovođenje obuka i edukacije s ciljem podizanja svesti o ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti i prevenciji diskriminacije,
- praćenje i izveštavanje o usklađenosti i napretku u sprovođenju politike jednakih mogućnosti,
- promovisanje načela raznolikosti, jednakosti i inkluzivnosti u komunikaciji sa zaposlenima, spoljnim saradnicima i društvenom zajednicom.

3. Sprovođenje politike nulte tolerancije na diskriminaciju

Diskriminacija se definiše kao nepravedno ili nejednako postupanje prema ljudima na osnovu njihovih različitosti. Zabranjena je zakonskim propisima iz oblasti sprečavanja diskriminacije. Čest oblik diskriminacije je uznemiravanje koje može poprimiti različite oblike poput pretnji, uvreda, ličnog kritikovanja i optuživanja, agresivnih komentara izrečenih dvosmisleno ili kroz šalu, seksualnog uznemiravanja i sl.

Nastavno na navedeno, a u cilju stvaranja poštenog i sigurnog radnog okruženja, NEXE Grupa sprovodi Politiku nulte tolerancije prema svim oblicima:

- diskriminacije,
- uznemiravanja,
- mobinga,
- zlostavljanja ili pretnji na radnom mestu.

Sva navedena ponašanja smatramo neprihvatljivim, bez obzira na to da li dolaze od kolega, nadređenih, podređenih, partnera, izvođača radova ili trećih strana.

Svi zaposleni imaju pravo i odgovornost prijaviti svaki oblik diskriminacije ili nepoštivanja ove politike. NEXE Grupa osigurava:

- poverljivost prijave,
- zaštitu od odmazde,
- nepristrasnu i blagovremenu istragu,
- odgovarajuće korektivne mere u slučaju potvrđene povrede politike.

4. Uloge i odgovornosti u sprovođenju Politike

Odgovornost svih zaposlenih NEXE Grupe je da stvaraju i održavaju radno okruženje koje će biti prijatno i podsticajno. Od zaposlenih se očekuje da se ponašaju sa poštovanjem, podržavaju kolege i aktivno doprinose inkluzivnom radnom okruženju.

Menadžment NEXE Grupe ima ključnu ulogu u promovisanju kulture inkluzivnosti i poštovanja, u prepoznavanju rizika diskriminacije i u sprovođenju korektivnih mera.

5. Aktivnosti i smernice za sprovođenje Politike

Kako bi se osigurala stvarna primena Politike jednakih mogućnosti i nulte tolerancije na diskriminaciju, NEXE Grupa podstiče sprovođenje sledećih aktivnosti, u okviru postojećih procedura i resursa.

5.1. Usklađenost sa drugim internim aktima

Detaljne procedure vezane za zaštitu od diskriminacije, prijavu i postupanje po pritužbama opisane su u:

- Pravilnicima o radu članica NEXE Grupe,
- Etičkom kodeksu NEXE Grupe.

Ova Politika dopunjuje postojeće procedure i služi kao krovni okvir za praćenje njihovog sprovođenja i promovisanje jednakih mogućnosti, kao i kulture nulte tolerancije na diskriminaciju.

5.2 Edukacije i podizanje svesti

Ovim aktivnostima osigurava se kontinuirano podizanje svesti zaposlenih o važnosti ljudskih prava, rodne ravnopravnosti, uključivosti i prevencije diskriminacije, kao i jačanje kulture međusobnog poštovanja:

- interne edukacije i radionice za sve zaposlene o ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti, inkluzivnosti i prevenciji diskriminacije,
- promovisanje ove Politike kroz internu komunikaciju, sastanke i inicijative za razvoj kulture poštovanja i inkluzivnosti,
- promovisanje kulture inkluzivnosti kroz deljenje dobrih praksi i primera uključivog ponašanja među zaposlenicima,
- sprovođenje anonimnih anketa i organizovanje fokus grupa sa ciljem praćenja zadovoljstva zaposlenih i njihovog osećaja uključenosti.

5.3. Praćenje i izveštavanje

Praćenje i izveštavanje o sprovođenju Politike sprovodi se kroz:

- povremene interne preglede aktivnosti i inicijativa vezanih za inkluzivnost i jednakost,
- analizu statistike prijava i statusa njihovog rešavanja,
- učešće zaposlenih u edukacijama,
- analizu podataka o demografskim strukturama zaposlenih,

uz strogo poštovanje poverljivosti i primenjivih propisa o zaštiti podataka o ličnosti.

5.4. Transparentnost i dokazivost

Sve aktivnosti vezane za sprovođenje Politike dokumentuju se i arhiviraju kako bi se osigurala dokazivost i transparentnost. Sve pritužbe rešavaju se u skladu sa važećim procedurama, uz poverljivost i zaštitu lica koje podnosi prijavu.

Prethodno navedene aktivnosti u tački 5. predstavljaju smernice i preporuke za podsticanje sprovođenja Politike, a NEXE Grupa će ih prilagođavati prema raspoloživim resursima, potrebama i postojećim procedurama.

6. Revizija i kontinuirano poboljšanje

Ova Politika redovno se preispituje i po potrebi ažurira kako bi ostala usklađena sa važećim zakonodavstvom, internim aktima NEXE Grupe i najboljim praksama, kao i da bi podsticala inkluzivnost, bezbednost i jednak tretman svih zaposlenih.

Predsednik Uprave
Josip Ergović, dipl.oec.

U Našicama, 14.04.2026.