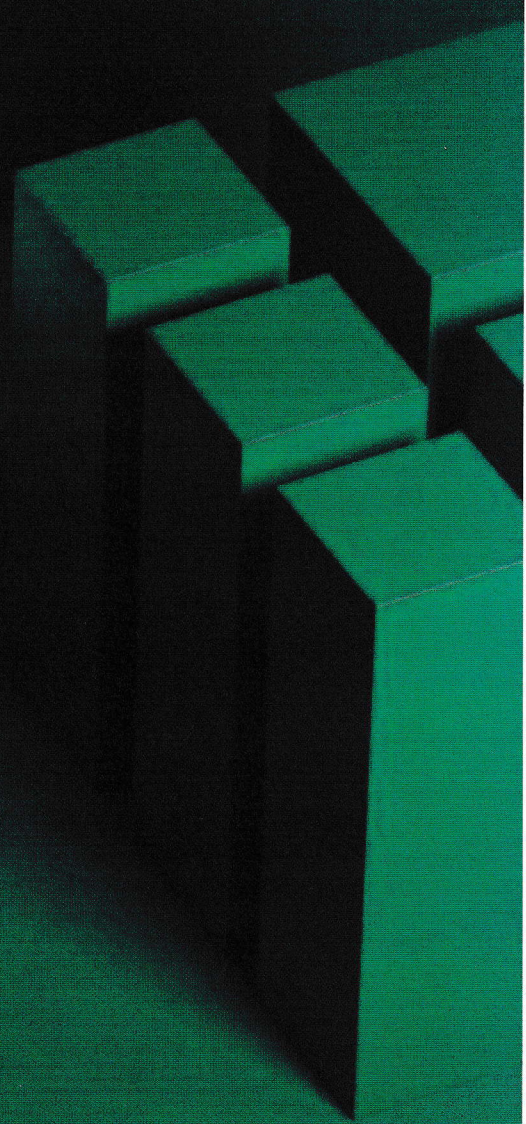


POLITIKA JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I NULTE TOLERANCije NA DISKRIMINACIJU



NEXE Grupa

U Našicama, 14.04.2026.

1. Uvodne odredbe

NEXE Grupa kao grupacija tvrtki koje djeluju u više država i čija je osnovna djelatnost proizvodnja građevinskih materijala, zalaže se za stvaranje uključivog, poštenog i sigurnog radnog okruženja u kojem se svi zaposlenici i dionici tretiraju s dostojanstvom i poštovanjem. Grupa je posvećena jednakim mogućnostima za sve – bez obzira na spol, spolni identitet, dob, nacionalnost, etničku pripadnost, vjeru, invaliditet, seksualnu orijentaciju, bračni status, političko ili drugo uvjerenje, ili bilo koje drugo osobno obilježje.

U cilju razrade i razumijevanja politike jednakih mogućnosti, oslanjamo se na sljedeće pojmove:

- **raznolikost:** odnosi se na spomenute razlike među ljudima unutar bilo koje skupine i organizacije,
- **jednakost:** osiguravanje pravednih uvjeta i mogućnosti za sve zaposlenike, neovisno o njihovim razlikama,
- **uključivost:** stvaranje okruženja u kojem se svi zaposlenici, neovisno o vlastitim razlikama, osjećaju prihvaćeno, poštovano te pozvano sudjelovati u organizacijskim procesima, inicijativama i odlukama.

2. Provođenje politike jednakih mogućnosti

Okvir za donošenje politike jednakih mogućnosti postavljen je donošenjem **Etičkog kodeksa** NEXE Grupe 20.06.2023. u kojem su predstavljene smjernice o prihvatljivosti određenih ponašanja zaposlenika grupacije. Radno okruženje je definirano kao mjesto profesionalnog razvoja, koje prepoznaje osobni talent, rad i rezultat, u kojem se prihvaćaju različitosti, poštuje privatnost i uvažavaju osobne potrebe. Predstavljani su pojmovi različitosti i uključivosti te je istaknuto da se selekcija, napredovanje u karijeri, definiranje plaće i benefita treba temeljiti na sposobnostima, iskustvu i usklađenosti s temeljnim vrijednostima grupacije.

Nastavno na navedeno, NEXE Grupa se - u svim fazama radnog odnosa od zapošljavanja, razvoja karijere, plaća i benefita, pa do napredovanja i prestanka radnog odnosa - ovom Politikom obvezuje na:

- pravedno i transparentno odlučivanje temeljeno na kompetencijama, iskustvu i rezultatima te usklađenosti s temeljnim vrijednostima grupacije,
- pristup razvojnim prilikama svim zaposlenicima pod jednakim uvjetima,
- aktivno uklanjanje prepreka koje mogu dovesti do nejednakog tretmana,
- provođenje obuka i edukacije s ciljem podizanja svijesti o ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti i prevenciji diskriminacije,
- praćenje i izvještavanje o usklađenosti i napretku u provođenju politike jednakih mogućnosti,
- promicanje načela raznolikosti, jednakosti i uključivosti u komunikaciji sa zaposlenicima, vanjskim suradnicima i društvenom zajednicom.

3. Provođenje politike nulte tolerancije na diskriminaciju

Diskriminacija se definira kao nepravedno ili nejednako postupanje prema ljudima, na temelju njihovih različitosti. Zabranjena je Zakonom o suzbijanju diskriminacije, kojim se osigurava zaštita i promicanje jednakosti kao najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske. Česti oblik diskriminacije je uznemiravanje koje može poprimiti različite oblike poput prijetnji, uvreda, osobnog kritiziranja i optuživanja, agresivnih komentara izrečenih dvosmisleno ili kroz šalu, seksualnog uznemiravanja i sl.

Nastavno na navedeno, a u cilju stvaranja poštenog i sigurnog radnog okruženja, NEXE Grupa provodi Politiku nulte tolerancije prema svim oblicima:

- diskriminacije,
- uznemiravanja,
- mobbinga,
- zlostavljanja ili prijetnji na radnom mjestu.

Sva navedena ponašanja smatramo neprihvatljivim, bez obzira dolaze li od kolega, nadređenih, podređenih, partnera, izvođača radova ili trećih strana.

Svi zaposlenici imaju pravo i odgovornost prijaviti svaki oblik diskriminacije ili nepoštivanja ove politike. NEXE Grupa osigurava:

- povjerljivost prijave,
- zaštitu od odmazde,
- nepristranu i pravovremenu istragu,
- odgovarajuće korektivne mjere u slučaju potvrđene povrede politike.

4. Uloge i odgovornosti u provođenju Politike

Odgovornost svih zaposlenika NEXE Grupe je stvarati i održavati radno okruženje koje će biti ugodno i poticajno. Od zaposlenika se očekuje da se ponašaju s poštovanjem, podržavaju kolege i aktivno doprinose inkluzivnom radnom okruženju.

Menadžment NEXE Grupe ima ključnu ulogu u promicanju kulture uključivosti i poštovanja, u prepoznavanju rizika diskriminacije i u provedbi korektivnih mjera.

5. Aktivnosti i smjernice za provedbu Politike

Kako bi se osigurala stvarna primjena Politike jednakih mogućnosti i nulte tolerancije na diskriminaciju, NEXE Grupa potiče provođenje sljedećih aktivnosti, u okviru postojećih procedura i resursa.

5.1. Usklađenost s drugim internim aktima

Detaljne procedure vezane uz zaštitu od diskriminacije, prijavu i postupanje po pritužbama opisane su u:

- Pravilnicima o radu članica NEXE Grupe,
- Etičkom kodeksu NEXE Grupe.

Ova Politika nadopunjuje postojeće procedure te služi kao krovni okvir za praćenje njihove provedbe i promicanje jednakih mogućnosti te kulture nulte tolerancije na diskriminaciju.

5.2 Edukacije i podizanje svijesti

Ovim aktivnostima osigurava se kontinuirano podizanje svijesti zaposlenika o važnosti ljudskih prava, rodne ravnopravnosti, uključenosti i prevencije diskriminacije te jačanje kulture međusobnog poštovanja:

- interne edukacije i radionice za sve zaposlenike o ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti, uključenosti i prevenciji diskriminacije,
- promicanje ove Politike kroz internu komunikaciju, sastanke i inicijative za razvoj kulture poštovanja i uključenosti,
- promicanje kulture uključenosti kroz dijeljenje dobrih praksi i primjera uključenog ponašanja među zaposlenicima,
- provođenje anonimnih anketa te organizacije fokus grupa s ciljem praćenja zadovoljstva zaposlenika i njihovog osjećaja uključenosti.

5.3. Praćenje i izvještavanje

Praćenje i izvještavanje o provedbi Politike provodi se kroz:

- povremene interne preglede aktivnosti i inicijativa vezanih uz uključenost i jednakost,
- analizu statistike prijava i statusa njihova rješavanja,
- sudjelovanja zaposlenika u edukacijama,
- analizu podataka o demografskim strukturama zaposlenika,

uz strogo poštovanje povjerljivosti i primjenjivih propisa o zaštiti osobnih podataka.

5.4. Transparentnost i dokazivost

Sve aktivnosti vezane uz provedbu Politike dokumentiraju se i arhiviraju kako bi se osigurala dokazivost i transparentnost. Sve pritužbe rješavaju se u skladu s važećim procedurama, uz povjerljivost i zaštitu prijavitelja.

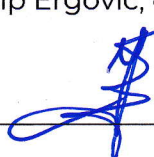
Prethodno navedene aktivnosti u točki 5. predstavljaju smjernice i preporuke za poticanje provedbe Politike, a NEXE Grupa će ih prilagođavati prema raspoloživim resursima, potrebama i postojećim procedurama.

6. Revizija i kontinuirano poboljšanje

Ova Politika redovito se preispituje i po potrebi ažurira kako bi ostala usklađena s važećim zakonodavstvom, internim aktima NEXE Grupe i najboljim praksama te poticala uključenost, sigurnost i jednak tretman svih zaposlenika.

Predsjednik Uprave
Josip Ergović, dipl.oec.

U Našicama, 14.04.2026.


nexe d.d.
Tajnovac 1, 31500 Našice, Hrvatska